

Приложение 5.

Форма договора пожертвования для некоммерческих организаций, государственных или муниципальных учреждений

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____

г. _____

«__» _____ 2023 года

Фонд по развитию социальных, спортивных, образовательных и культурных проектов «ЭЛСИ Содействие», в лице Президента Бундукова О.В., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны, и

_____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Благополучатель», с другой стороны, совместно именуемые Стороны:

ПРИНИМАЯ ВО ВНИМАНИЕ, ЧТО:

- (i) Благотворителем в рамках реализации благотворительной программы «Регион возможностей» объявлен грантовый конкурс «РЕГИОН ВОЗМОЖНОСТЕЙ» (объявление о проведении конкурса и документация конкурса размещены 01.03.2023 г. на сайте конкурса: www.elsi-fond.ru).
- (ii) Благополучатель подал заявку на участие в конкурсе «__» _____ 2023г. № заявки _____.
- (iii) Протоколом конкурсной комиссии от «__» _____ 2023г. № _____ Благополучатель признан победителем конкурса по направлению «_____», проект «_____».
- (iv) Основные параметры проекта «_____» (далее – «Проект»):

| | |
|-------------------------------|--|
| 1. Название проекта: | |
| 3. Бюджет проекта (в рублях): | |
| 4. Краткое описание проекта: | |

Стороны заключили настоящий договор пожертвования (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель обязуется безвозмездно передать в собственность Благополучателя пожертвование, являющееся для Благополучателя целевым поступлением в соответствии с п. 2 ст.251 НК РФ в форме денежных средств в размере _____ (_____) **рублей** (далее – “Благотворительное пожертвование”) на реализацию Проекта Благополучателя. Описание Проекта (заявка Благополучателя на участие в грантовом конкурсе «РЕГИОН ВОЗМОЖНОСТЕЙ»), форма отчетности и график ее предоставления содержатся в Приложениях №1-2 к настоящему Договору.

1.2. Благотворитель подтверждает и гарантирует Благополучателю, что передаваемые Благополучателю денежные средства принадлежат Благотворителю на праве собственности, правами третьих лиц не обременены, и безвозмездная передача Благотворителем Благополучателю указанных денежных средств не нарушает права третьих лиц и нормы действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Передача Благотворительного пожертвования осуществляется безналичным платежом по реквизитам Благополучателя, указанным в п. 6 настоящего Договора, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Благотворитель вправе:

– контролировать использование Благотворительного пожертвования по целевому назначению и требовать отчета об использовании полученного Благополучателем Благотворительного пожертвования в соответствии с условиями настоящего Договора;

– требовать отмены Благотворительного пожертвования и возврата Благотворительного пожертвования Благотворителю (его правопреемникам) в случае, если у Благотворителя (его правопреемников) имеются доказательства использования переданного по Договору Благотворительного пожертвования не в соответствии с целевым назначением, указанным в статье 1 Договора.

2.2 Благотворитель обязан:

– передать в собственность Благополучателя Благотворительное пожертвование согласно статье 1 Договора.

2.3 Благополучатель обязан:

– использовать полученное по Договору Благотворительное пожертвование исключительно для реализации целей, указанных в статье 1 Договора;

– вести обособленный учет всех операций по использованию Благотворительного пожертвования;

– предоставлять Благотворителю отчеты об использовании Благотворительного пожертвования в соответствии с разделом 3 «Отчетность» настоящего Договора, а также предоставлять ему возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по Договору Благотворительного пожертвования;

- сопровождать информацию о всех мероприятиях, организуемых с использованием гранта; материалы, создаваемые с использованием гранта (брошюры, буклеты, книги, открытки, сборники, статьи, колонки, блоги; аудио-, видео- и иные мультимедийные материалы; сайты; деловые игры и др.); материальные объекты (сооружения, площадки, экспозиции, выставки, маршруты и аналогичные), созданные (восстановленные) с использованием гранта упоминанием об Организаторе Конкурса и размещением логотипа указанного конкурса и Фонда в соответствии с «Руководством по использованию фирменного стиля» (Фонд передаёт Грантополучателю в электронном виде);
- предпринимать иные действия, необходимые для совершения и исполнения Договора.

3. ОТЧЕТНОСТЬ

- 3.1 Благополучатель ведет учет расходования Благотворительного пожертвования с соблюдением правил ведения бухгалтерского учета и кассовых операций, установленных российским законодательством.
- 3.2 Отчетность Благополучателя по использованию Благотворительного пожертвования состоит из промежуточного и итогового содержательных и финансовых отчетов, оформляемых на русском языке в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении № 2 к настоящему Договору, и предоставляется в соответствии с графиком предоставления отчетности, отраженном в Приложении № 2 к настоящему Договору.
- 3.3 Отчеты и копии финансовой/подтверждающей документации по использованию Благотворительного пожертвования не могут быть предоставлены Благотворителем третьим лицам, за исключением Оператора конкурса - Фонда "Сибирский центр поддержки общественных инициатив", уполномоченных государственных органов, а также случаев, прямо предусмотренных законодательством, действующим на территории России или иной страны, на территории которой реализуется деятельность Фонда.
- 3.4 Благополучатель предоставляет содержательный и финансовый отчеты с приложением копий финансовой/подтверждающей документации в бумажном виде (представляемые отчеты и документация должны быть заверены печатью Благополучателя и подписью его руководителя). Указанные в настоящем пункте содержательный и финансовый отчеты, равно как и копии финансовой/подтверждающей документации, могут представляться в электронном виде, в этом случае они должны быть заверены электронной цифровой подписью.
- 3.5 Отчетность предоставляется в сроки, указанные в Приложении №2 к настоящему Договору.
- 3.6 Отчеты, представленные Благополучателем на одобрение, должны быть рассмотрены Благотворителем в течение 30 (тридцати) рабочих дней.
- 3.7 Финансовая/подтверждающая документация, относящаяся к использованию Благотворительного пожертвования, должна храниться Благополучателем в течение не менее пяти лет после предоставления содержательного и финансового отчетов.

4. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

- 4.1 По взаимному согласию сторон в рамках настоящего Договора конфиденциальной признается информация, касающаяся предмета настоящего Договора, хода его выполнения и полученных результатов, а также информация, которая стала известна Сторонам при исполнении обязательств в рамках настоящего Договора.
- 4.2 Каждая из сторон обязана обеспечить защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения или опубликования.
- 4.3 Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.4 Условия конфиденциальности вступают в силу с момента подписания настоящего Договора и действуют в течение 5 (пяти) лет после прекращения срока действия Договора.
- 4.5 Стороны не обязаны соблюдать конфиденциальность информации, которая:
- Является или становится доступной широкому кругу лиц не в результате нарушения положений настоящего Договора и не в результате вины какой-либо из Сторон настоящего Договора;
 - Должна быть раскрыта в соответствии с законодательством Российской Федерации, распоряжением судебного органа или иного уполномоченного на то государственного органа.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1 Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору. Договор может быть в любое время изменен по соглашению Сторон.
- 5.2 В соответствии с п. 5 ст. 582 Гражданского кодекса РФ использование Благополучателем Благотворительного пожертвования не в соответствии с назначением, установленным в п. 1.1. настоящего Договора, дает право Благотворителю (или иному правопреемнику) требовать отмены пожертвования. В случае отмены пожертвования Благополучатель обязан вернуть Благотворительное пожертвование в полном объеме в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения уведомления от Благотворителя об отмене пожертвования. Надлежащим доказательством использования Благотворительного пожертвования не в соответствии с назначением, установленным в п. 1.1. настоящего Договора, является не представление отчетности Благополучателем в установленные настоящим Договором порядке и сроки и/или ее представление не в полном объеме.
- 5.3 В случае не использования Благополучателем Благотворительного пожертвования в полном объеме в установленные настоящим Договором сроки, Благополучатель обязан вернуть неизрасходованную часть Благотворительного пожертвования в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты представления Благотворителю итогового содержательного и финансового отчета.
- 5.4 Все изменения и дополнения к Договору осуществляются в письменной форме, подписываются Сторонами и являются неотъемлемыми частями Договора.

5.5 Договор регулируется законодательством Российской Федерации.

5.6 Споры, которые могут возникнуть в связи с Договором, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. В случае если договоренность не достигнута, споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7 Договор подписан на русском языке в 2-х оригинальных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Благотворителя и Благополучателя.

5.8 Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

5.8.1 Описание Проекта (заявка Благополучателя на участие в грантовом конкурсе «РЕГИОН ВОЗМОЖНОСТЕЙ») (Приложение № 1);

5.8.2 Правила составления отчетности, график ее предоставления Приложение № 2);

5.8.3 Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (Приложение №3).

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

| Благотворитель | Благополучатель |
|--|---|
| Фонд по развитию социальных, спортивных, образовательных и культурных проектов «Сибантрацит Содействие» Адрес: 121108, г. Москва, ул. Минская д.11, этаж 1, пом. 7 Контакты: Адрес сайта www.elsi-fond.ru Электронный адрес: grant@elsi-fond.ru Телефон: (495)970-45-50 ИНН/КПП: 9731050282 / 773101001 Р/с: 40703810701850000126 в АО"АЛЬФА-БАНК" БИК: 044525593 К/с: 30101810200000000593 | Благополучатель: Адрес Благополучателя: Банковские реквизиты для перечисление гранта: Наименование получателя: ИНН/КПП получателя: БИК получателя: Наименование банка получателя: Р/счет: К/счет (екс): КБК: ОКТМО: |

ПОДПИСИ СТОРОН

Благотворитель
Президент

Благополучатель

Бундуков О.В.

Описание Проекта

Воспроизводится заявка Благополучателя на участие в грантовом конкурсе «РЕГИОН ВОЗМОЖНОСТЕЙ»)

ПОДПИСИ СТОРОН

Благотворитель
Президент

Благополучатель

Бундуков О.В.

ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

I. Процедуры отчетности

1. Одним из обязательных требований является предоставление Благотворителем отчетов по расходованию Благотворительного пожертвования.

Отчетность состоит из двух частей:

- Содержательный отчет;
- Финансовый отчет.

2. Отчетные периоды и график предоставления отчетности

| Отчет | Стадия | Отчетный период | Срок предоставления |
|----------------|----------|--|---------------------|
| Содержательный | Итоговый | С даты подписания договора до 31.12.2023г. | До 31.01.2024г. |
| Финансовый | | | |

II. Содержательный отчет по Проекту

Содержательный отчет представляет собой официальный документ, который должен включать описание деятельности, на которую были израсходованы средства пожертвования за отчетный период.

III. Финансовый отчет по Проекту

Финансовый отчет составляется согласно следующей рекомендуемой форме:

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

| | |
|---|---|
| Название организации | |
| Договор № | |
| Отчетный период | с «__» _____ 2023 г. по «31» декабря 2023 г. |
| Получено целевых средств | |
| Израсходовано целевых средств | |
| Остаток неизрасходованных целевых средств | |

| № | Наименование расхода по проекту | Сумма, руб | Вид платежного документа (платежное поручение или кассовые документы) | Дата документа | № документа | Тип, № и дата подтверждающих документов (договор, счет, акт выполненных работ, оказанных услуг, УПД, авансовый отчет, или иное) |
|---|---------------------------------|------------|---|----------------|-------------|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | ИТОГО ПО ПРОЕКТУ: | | | | | |

Подпись руководителя Благотворителя _____ (расшифровка подписи)

Печать организации

К Финансовому отчету прилагаются копии всех ФИНАНСОВЫХ ДОКУМЕНТОВ, подтверждающих произведенные расходы:

(Примечание: Данный список не является закрытым)

Согласно статьям бюджета

«Оплата труда (включая страховые взносы во внебюджетные фонды)»:

- трудовой договор с работником, где в обязательном порядке должны быть прописаны система и размер оплаты труда;
- Расчетная ведомость (Т-51) в разрезе сотрудников ежемесячно;
- Отчет Анализ зарплаты по сотрудникам в разрезе сотрудников, начислений и удержаний ежемесячно
- Платежные поручения с отметкой банка по уплате страховых взносов и НДФЛ
- Платежные ведомости на выдачу зарплаты из кассы, расходные кассовые ордера, платежные поручения на перечисление заработной платы, либо списки на перечисление зарплаты в банк

«Оплата труда привлеченных специалистов (включая страховые взносы во внебюджетные фонды)»

- Платежная ведомость, либо расходный кассовый ордер, либо платежное поручение с отметкой банка на выплату гонорара
- Гражданско-правовой договор со специалистом
- Акт приемки выполненных работ/ оказанных услуг за каждый период выплаты вознаграждения
- Заявление на компенсацию транспортных расходов с приложением подтверждающих первичных документов.
- Платежные поручения с отметкой банка по уплате страховых взносов во внебюджетные фонды и НДФЛ.

«Командировочные расходы»

- Утвержденный авансовый отчет

К авансовому отчету прилагаются подтверждающие документы по произведенным расходам:

- Копии проездных билетов с приложением кассового чека (или электронного) чека онлайн-кассы или БСО, подтверждающего оплату сотрудником проездных билетов
- Копия приказа на командировку (с обязательным указанием места назначения командирования, организации, в которую командировается сотрудник)
- Счет на проживание в гостинице с приложением кассового чека (или электронного) чека онлайн-кассы или БСО

Прочие расходы, такие как: «Оборудование»; «Инвентарь»; «Офисные принадлежности»; «Расходы на проведение мероприятия» и пр.

Для затрат, произведенных за наличный расчет

- Утвержденный авансовый отчет
- копия кассового чека (или электронного) онлайн-кассы или БСО, подтверждающие произведенные расходы, товарные чеки или товарные накладные в случае, если в кассовом чеке нет расшифровки наименований товаров

Для затрат, произведенных по безналичному расчету

- платежное поручение с отметкой банка
- товарная накладная или акт приемки выполненных работ/оказанных услуг
- Договор на приобретение товарно-материальных ценностей/оказание услуг/работ, либо счет

Подпись руководителя Благополучателя _____ (расшифровка подписи)

Печать организации

ПОДПИСИ СТОРОН

Благотворитель
Президент

Благополучатель

Бундуков О.В.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных):

в соответствии с частью 9 ст. 9, ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», **заявляю о согласии на обработку нижеуказанных моих персональных данных, разрешенных для распространения**, Фондом по развитию социальных, спортивных, образовательных и культурных проектов «ЭЛСИ Содействие» (121108, г. Москва, ул. Минская, д. 11, этаж / пом 1 / 7, ОГРН: 1197700012432, ИНН: 9731050282) (далее – оператор);

в целях проведения грантового конкурса «РЕГИОН ВОЗМОЖНОСТЕЙ» (далее – «конкурс») Фонда по развитию социальных, спортивных, образовательных и культурных проектов «ЭЛСИ Содействие» на этапах подачи заявки на участие в конкурсе, рассмотрения заявки, определения победителей конкурса, реализации проектов победителей, мониторинга проектов победителей:

| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешение на распространение (да/нет) | Условия и запреты, перечень устанавливаемых запретов и условий (заполняется по желанию субъекта персональных данных) | Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных) |
|-------------------------------|--|--|--|---|
| Общие | фамилия | | | |
| | имя | | | |
| | отчество | | | |
| | населенный пункт фактического проживания | | | |
| Биометрические | фотоизображения | | | |
| | видеоизображения | | | |

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

